

Milanowskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Spacerowa 4, 05-822 Milanówek

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Znak sprawy: MPWiK/107/2026

Niniejsze zaproszenie nie stanowi ogłoszenia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Zamówienie objęte jest wyłączeniem ze stosowania ustawy Pzp na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP, jako dotyczące nabycia praw do istniejącego budynku lub nieruchomości, zaś przeprowadzenia postępowania jest formuła badania lokalnego rynku w celu wyłonienia oferty najbardziej korzystnej finansowo, przy jednoczesnym spełnieniu warunków i oczekiwań MPWiK, jako przedsiębiorstwa komunalnego świadczącego usługi na rzecz mieszkańców Milanówka.

I. ZAMAWIAJĄCY

Milanowskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. ul. Spacerowa 4, 05-822 Milanówek
(dalej: „Zamawiający”, „Spółka” lub „Najemca”)

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia

Najem powierzchni biurowych na siedzibę Milanowskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Milanówku.

2. Rodzaj zamówienia

Usługa.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest najem na okres 36 miesięcy istniejącej powierzchni biurowej na potrzeby działalności biurowej Spółki, obejmującej łącznie:

- minimum 11 pokoi biurowych,
- 1 salę konferencyjną,
- 1 aneks kuchenny,
- minimum 2 toalety,
- minimum 3 pomieszczenia techniczne,
- 15 miejsc parkingowych na samochody osobowe, użytkowanych na wyłączność przez Spółkę,

o łącznej powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 400 m² i nie większej niż 600 m².

Przez powierzchnię istniejącą Zamawiający rozumie powierzchnię w jednym budynku posiadającym pozwolenie na użytkowanie.

Dopuszczalność oferty typu open space: Zamawiający dopuszcza ofertę obejmującą pojedynczą, otwartą przestrzeń (typu open space). W takim przypadku Zamawiający dostosuje ją do swoich potrzeb, a Wykonawca wyraża na to zgodę. Koszty poniesione przez Zamawiającego na adaptację zostaną uwzględnione w opłacie najmu – opłata najmu za pierwsze 12 miesięcy zostanie pomniejszona o udokumentowane koszty poniesione przez Zamawiającego.

4. Podstawowe warunki dla nieruchomości

Oferowana nieruchomość musi spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) Lokalizacja – w granicach administracyjnych miasta Milanówka.
- 2) Skomunikowanie – nieruchomość położona przy drodze gminnej, powiatowej lub wojewódzkiej o utwardzonej nawierzchni (bitumiczna, betonowa lub kostka).
- 3) Dostępność sieci światłowodowej.
- 4) Miejsca parkingowe – minimum 15 (słownie: piętnaście) miejsc na wyłączność Spółki.
- 5) Możliwość aranżacji pomieszczeń zgodnie z potrzebami Spółki, w tym: wstawianie ścianek działowych w technologii GK, prowadzenie instalacji elektrycznej, telefonicznej i internetowej, wstawianie drzwi wewnętrznych, wymiana posadzki, wykonanie wewnętrznej instalacji c.o., wod.-kan., kontroli dostępu i monitoringu wizyjnego.
- 6) Kondygnacja – pomieszczenia na parterze, ewentualnie na parterze i pierwszym piętrze, z zapewnieniem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (co najmniej do Działu Obsługi Klienta planowanego na parterze).
- 7) Infrastruktura budynkowa – budynek wyposażony w sprawne układy klimatyzacji, instalacje elektryczne, ciepłownicze, wodno-kanalizacyjne, okablowanie teleinformatyczne oraz systemy przeciwpożarowe – spełniający wymagania przepisów p.poż. i BHP dla pomieszczeń biurowych.

5. Podstawowe wymagania dla pomieszczeń

- 1) Liczba, powierzchnia i wyposażenie pomieszczeń muszą spełniać wymagania obowiązujących przepisów prawa oraz Polskich Norm.
- 2) Minimalna powierzchnia na jednego pracownika: zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 roku w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 3) Materiały i wyposażenie wysokiej jakości – pod względem wytrzymałości, estetyki i funkcjonalności.

6. Wymagania dotyczące instalacji technicznych

Instalacja	Wymagania
Woda zimna	Brak szczególnych wymagań co do wykonania. Opomiarowanie (jeśli występuje) za pomocą wodomierza na powierzchni najmu. Jeżeli z przyłącza korzysta także Wykonawca – zużycie Zamawiającego obliczane z różnicy wskazań wodomierzy.
Woda ciepła	Brak szczególnych wymagań co do wykonania. Opomiarowanie (jeśli występuje) za pomocą wodomierza na powierzchni najmu.

Instalacja	Wymagania
Kanalizacja sanitarna	Brak szczególnych wymagań co do wykonania. W przypadku braku podłączenia do kanalizacji – Wykonawca podaje w ofercie pojemność szamba i dołącza mapkę z lokalizacją szamba.
Wentylacja mechaniczna i klimatyzacja	Wentylacja pracująca cicho, zapewniająca odpowiednią liczbę wymian powietrza i komfort cieplny na poziomie 21°C przy temperaturze zewnętrznej $\pm 36^{\circ}\text{C}$. Klimatyzacja z możliwością regulacji temperatury w zakresie 18–28°C.
Instalacja gazowa	Brak szczególnych wymagań co do wykonania. Ogrzewanie gazem ziemnym – opomiarowanie za pomocą podlicznika.
Instalacja elektryczna	Zasilanie podstawowe z opomiarowaniem za pomocą podlicznika na powierzchni najmu.
Oświetlenie wewnętrzne	Zgodne z normą PN-EN 12464-1:2012; natężenie oświetlenia dostosowane do funkcji pomieszczeń; minimum 500 lx na stanowisku pracy (badanie natężenia po ustawieniu stanowisk – na koszt Wynajmującego). Załączanie za pomocą lokalnych łączników instalacyjnych (podtynkowych lub natynkowych).
Oświetlenie awaryjne i ewakuacyjne	Czas podtrzymania minimum 1 godzina.
System kontroli dostępu	Zamawiający wyposaży obiekt we własny system.
System sygnalizacji włamania i napadu	Zamawiający wyposaży obiekt we własny system.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Rozpoczęcie realizacji umowy najmu – nie później niż od dnia 13.04.2026 r. Zamawiający nie ponosi opłat za czas realizacji czynności przygotowania powierzchni.
- 2) Czas trwania umowy – do dnia 13.04.2029 r. (36 miesięcy).
- 3) Przed rozpoczęciem negocjacji warunków umowy Wykonawca (Wynajmujący) przedstawi Zamawiającemu wypis z ksiąg wieczystych potwierdzający tytuł prawny do oferowanej nieruchomości.

IV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

- 1) Wszelkie rozliczenia dokonywane wyłącznie w złotych polskich (PLN); ceny nie mogą stanowić przelicznika wartości waluty obcej.
- 2) Brak po stronie Zamawiającego obowiązku wniesienia kaucji, gwarancji, poręczeń ani innego typu zabezpieczeń.
- 3) Zakaz cesji wierzytelności wynikających z umowy na rzecz podmiotów trzecich.
- 4) O ile to możliwe – stanowiska pracy zorganizowane na jednej lub co najwyżej dwóch sąsiadujących kondygnacjach, wyraźnie wyodrębnionych z pozostałych części budynku lub w

ramach odrębnego budynku, z możliwością zamknięcia i zabezpieczenia przed dostępem osób postronnych.

- 5) Powierzchnia musi spełniać wymogi prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności prawa budowlanego, przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) Zamawiający nie stawia szczególnych warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Podstawy wykluczenia – na podstawie art. 7 ust. 1–2 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.), dalej: „ustawa o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę”, Zamawiający wyklucza z postępowania:
 - a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006 r. ze zm.) oraz rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014 r. ze zm.), albo wpisanego na listę na podstawie decyzji rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w ww. rozporządzeniach albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie stosownej decyzji;
 - c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w ww. rozporządzeniach albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie stosownej decyzji.
- 3) Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności stanowiących podstawę wykluczenia.
- 4) Wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji treści oświadczenia.
- 5) Zgodnie z art. 7 ust. 6 i 7 ustawy o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę, Wykonawca podlegający wykluczeniu, który mimo to ubiega się o udzielenie zamówienia, podlega karze pieniężnej nakładanej w drodze decyzji przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych – w wysokości do 20 000 000 zł.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę:
 - a) Wykonawcy, który nie załączy prawidłowo wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego (Załącznik nr 1);
 - b) Wykonawcy wykluczonego z postępowania;
 - c) ofertę niekompletną;

- d) ofertę, z którą z przyczyn technicznych nie można się zapoznać.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Ofertę należy przygotować na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

Kryterium: CENA – waga 100%

- 1) Cena oferty wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, obejmująca całkowity miesięczny koszt najmu (powierzchnia biurowa + powierzchnia parkingowa).
- 2) W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyframi a słownie – za prawidłową uznaje się cenę podaną cyframi.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych, przyjmując za właściwą cenę netto oferty;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.

IX. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

- 1) Miejsce i termin składania ofert: Oferty należy przesłać w formie skanu podpisanego dokumentu pocztą elektroniczną na adres: mpwik@mpwik-milanowek.pl
- 2) Pytania dotyczące postępowania należy kierować drogą elektroniczną na adres: mpwik@mpwik-milanowek.pl
- 3) Zaproszenie może zostać unieważnione przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.
- 4) Oferty należy składać do dnia 12 marca 2026 r.

X. UMOWA

Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, chyba Zamawiający odstąpi od zawarcia umowy najmu i dalszego wylaniania Wynajmującego oraz nowej lokalizacji siedziby.

Załącznik nr 1 do Zaprośzenia

FORMULARZ OFERTOWY

I. DANE WYKONAWCY / WYNAJMUJĄCEGO

(w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną – podać dane wszystkich Wykonawców)

Imię i nazwisko / Nazwa:

Adres siedziby (kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu):

Adres do korespondencji (jeśli inny niż adres siedziby):

NIP:

REGON:

Telefon (z numerem kierunkowym):

Telefon komórkowy:

E-mail:

Osoba do kontaktu z Zamawiającym (imię i nazwisko, tel., e-mail):

II. PRZEDMIOT OFERTY

„Najem powierzchni biurowych na siedzibę Milanowskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Milanówku.”

III. DANE DOTYCZĄCE OFEROWANEJ NIERUCHOMOŚCI

Adres nieruchomości:
Numer ewidencyjny działki/działek; obręb:
Nr księgi wieczystej nieruchomości/budynku:
Forma prawna władania nieruchomością / budynkiem / częścią nieruchomości / częścią budynku przez Wynajmującego:

Jeżeli miejsca parkingowe nie znajdują się na działce, na której zlokalizowany jest lokal przeznaczony pod wynajem, powyższą tabelę należy wypełnić również dla nieruchomości, na której zaplanowano parking.

Adres nieruchomości (parking):

Numer ewidencyjny działki/działek; obręb:
Nr księgi wieczystej nieruchomości/budynku:
Forma prawna władania nieruchomością / budynkiem / częścią nieruchomości / częścią budynku przez Wynajmującego:

IV. DANE DOTYCZĄCE OFEROWANEJ POWIERZCHNI NAJMU

Łączna powierzchnia oferowana
Zamawiającemu (m²):

Lokalizacja oferowanej powierzchni w
budynku (budynek, część budynku,
piętro/piętra):

Rodzaj i liczba pomieszczeń socjalnych oraz powierzchnia każdego z nich (m²): 1) toaleta męska – liczba:; m² 2) toaleta damska – liczba:; m² 3) pomieszczenie socjalne – liczba:; m²

Liczba pomieszczeń technicznych oraz powierzchnia każdego z nich (m²): 1) m² 2) m² 3) m² 4) m²

Liczba miejsc parkingowych oraz powierzchnia parkingu: Liczba miejsc:; m²

W przypadku braku podłączenia do kanalizacji – pojemność szamba m³ (w załączeniu mapka z lokalizacją szamba).

V. CENA RYCZAŁTOWA OFERTY

Łączna miesięczna cena netto czynszu najmu: PLN

(słownie:)

VAT: %

Łączna miesięczna cena brutto czynszu najmu: PLN

(słownie:)

VI. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wskazana w formularzu ofertowym cena jest ostateczna oraz obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Jesteśmy związani ofertą przez 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.
3. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą podpiszemy umowę w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zapoznałem(-am)/zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 3 do Zaproszenia) i wypełniłem(-am)/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) wobec osób fizycznych, od których

dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu złożenia oferty lub realizacji przedmiotu zamówienia.

VII. ZAŁĄCZNIKI DO FORMULARZA OFERTOWEGO

1. Załącznik nr 2 do Zaprośzenia (Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia).
2. Załącznik nr 3 – oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych

Data:

Upelnomocniony przedstawiciel
Wykonawcy:

.....
.....

(podpis i pieczęć)

Załącznik nr 2 do Zaproszenia

OŚWIADCZENIE

Nazwa zamówienia: „Najem powierzchni biurowych na siedzibę Milanowskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Milanówku.”

Zamawiający: Milanowskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Spacerowa 4, 05-822 Milanówek

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa / Imię i Nazwisko:

Adres:

NIP:

REGON:

1. Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że nie zachodzą wobec mnie przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.), tzn. nie jestem:

- a) Wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006 r. ze zm.) oraz rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014 r. ze zm.), albo wpisanym na listę na podstawie decyzji rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
- b) Wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w ww. wykazach albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie stosownej decyzji;
- c) Wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w ww. wykazach albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie stosownej decyzji.

2. Przyjmuję do wiadomości, że Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji treści powyższego oświadczenia.

Data:
.....

Upelnomocniony przedstawiciel
Wykonawcy:

.....

(podpis i pieczęć)

Załącznik nr 3 do Zaprośzenia

INFORMACJA NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
w związku z prowadzonym postępowaniem na zamówienie wyłączone z ustawy Pzp

Nazwa zamówienia: „*Najem powierzchni biurowych na siedzibę Milanowskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Milanówku.*”

Zamawiający: Milanowskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Spacerowa 4, 05-822 Milanówek

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Milanowskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Milanówku (05-822), ul. Spacerowa 4, e-mail: mpwik@mpwik-milanowek.pl.

2. Cel i podstawa przetwarzania

Dane osobowe przetwarzane są w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia wyłączonego z ustawy Pzp, jego dokumentowania i archiwizacji, w oparciu o obowiązujący u Zamawiającego regulamin oraz Kodeks cywilny.

Podstawą przetwarzania danych jest:

a) w przypadku Wykonawcy:

- niezbędność do podjęcia działań na żądanie Wykonawcy w związku z postępowaniem, a następnie zawarcie i wykonanie umowy z wybranym Wykonawcą,
- spełnienie obowiązków prawnych wynikających w szczególności z przepisów podatkowo-rachunkowych,
- prawnie uzasadniony interes Zamawiającego polegający na dochodzeniu lub obronie przed roszczeniami;

b) w przypadku osób upoważnionych do złożenia oferty, zawarcia umowy lub wskazanych do kontaktu:

- prawnie uzasadniony interes Zamawiającego polegający na weryfikacji osób upoważnionych do reprezentacji, prowadzeniu komunikacji oraz dochodzeniu lub obronie przed roszczeniami,
- spełnienie obowiązków prawnych wynikających z przepisów podatkowo-rachunkowych.

3. Źródło danych

Co do zasady dane pozyskujemy bezpośrednio od Państwa, ale możemy je również pozyskać od podmiotu/osoby, w imieniu której Państwo działają, jak również z ogólnie dostępnych rejestrów.

4. Dobrowolność podania danych

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia oferty i zawarcia umowy. W przypadku ich niepodania nie będzie możliwe rozpatrzenie oferty ani zawarcie umowy.

5. Odbiorcy danych

Dane mogą być przekazywane podmiotom wspierającym działalność Zamawiającego (firmy serwisujące systemy informatyczne, kancelarie prawne, firmy konsultacyjne) oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

6. Okres przechowywania danych

Dokumentacja postępowania przechowywana jest przez 4 lata od zakończenia postępowania; jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały okres jej trwania. Dane niezbędne do wykonania umowy przetwarzane są przez czas trwania umowy, a następnie do upływu terminu przedawnienia roszczeń.

7. Brak zautomatyzowanego podejmowania decyzji

Dane nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym do profilowania.

8. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Kontakt w sprawach danych osobowych

Kontakt ze Spółką: dane podane powyżej. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: pocztą tradycyjną na adres Spółki z dopiskiem „RODO” lub e-mail: rodo@mpwik-milanowek.pl.

Data:

Upelnomocniony przedstawiciel
Wykonawcy:

.....
(podpis i pieczęć)