



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

Przetarg nieograniczony na:

“Sukcesywna dostawa wodomierzy i wdrożenie systemu do zdalnego odczytu z wykorzystaniem technologii radiowej”

Zamawiający:

Milanowskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

ul. Spacerowa 4

05-822 Milanówek

Zatwierdził:

Milanówek, 29 sierpnia 2025 roku

INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający:

Milanowskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

Ul. Spacerowa 4, 05-822 Milanówek

Tel. (22) 729-04-33

e-mail: mpwik@mpwik-milanowek.pl

NIP: 5291799044 REGON: 145962583

2. Tryb udzielania zamówienia:

1. Niniejsze postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 1 ustawy. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Milanowskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Milanówku; („zamówienie sektorowe podprogowe”) udzielane jest w celu wykonywania działalności w sektorze wodno-kanalizacyjnym określonej w art. 5 ust. 4 pkt 1) oraz art. 2 ust. 1 pkt. 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) – zwanej dalej u.p.z.p. to jest: obsługi stałych sieci przeznaczony do świadczenia usług publicznych w związku z produkcją, transportem lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczanie wody pitnej do sieci oraz związane z powyższą działalnością działania w zakresie odprowadzania lub oczyszczania ścieków. Szacowana wartość zamówienia jest niższa od kwoty 2.054.235 zł, tj. od równowartości kwoty 443 000,00 euro określonej w obwieszczeniu Prezesa urzędu Zamówień Publicznych z dnia 6 grudnia 2023r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych lub konkursów (na podstawie art. 3 ust. 3 u.p.z.p.). W związku z tym na podstawie art. 5 ust. 1 u.p.z.p. do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów tej ustawy. Zamówienie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Milanowskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Milanówku; rozdział II § 9 Zamówienia sektorowe o wartości powyżej 500 000 zł (dalej „Regulamin”).
2. Postępowanie może zostać unieważnione (zamknięcie przetargu bez dokonywania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert) z ważnych powodów, co zostanie podane do wiadomości w trybie ogłoszenia niniejszego postępowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian warunków zawartych w Specyfikacji Warunków Zamówienia. W przypadku wprowadzenia zmian w SWZ Zamawiający zamieści informację o dokonaniu zmian na stronie internetowej: <https://mpwik-milanowek.pl/bip/menu-przedmiotowe/zamowienia-publiczne>. Każda zmiana wprowadzona do SWZ przez Zamawiającego staje się wiążąca od chwili jej



opublikowania. Dostawca powinien zapoznać się z całością dokumentacji niniejszej SWZ wraz z załącznikami do niej.

4. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SWZ.
5. Dokumentacja postępowania oraz zmiany i wyjaśnienia do SWZ będą udostępniane również na stronie internetowej: <https://mpwik-milanowek.pl/bip/menu-przedmiotowe/zamowienia-publiczne>.

ROZDZIAŁ I

Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: ***Sukcesywna dostawa wodomierzy i wdrożenie systemu do zdalnego odczytu z wykorzystaniem technologii radiowej.***

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SWZ „Opis przedmiotu zamówienia”.
2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia opisane są we wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

ROZDZIAŁ II

Termin realizacji

1. Sukcesywna dostawa wodomierzy oraz modułów radiowych (nakładek) odbywać się będzie przez 24 miesiące od dnia podpisania Umowy na podstawie zamówień częściowych składanych przez Zamawiającego.
2. Dostawa centralki mobilnej odczytującej telegramy radiowe z nakładek odbędzie się w terminie 30 dni od podpisania Umowy.
3. Dostawa centralki stacjonarnej (koncentratora) odczytującej telegramy radiowe z nakładek odbędzie się w terminie 24 miesięcy od podpisania Umowy na podstawie zamówienia częściowego złożonego przez Zamawiającego.
4. Dostawa urządzeń do programowania nakładek odbędzie się w terminie 30 dni od podpisania Umowy.
5. Dostawa systemu informatycznego - oprogramowania zapewniającego przetwarzanie, rejestrowanie, archiwizowanie i przekazywanie danych odczytanych z nakładek w formacie umożliwiającym wczytanie ich do systemu bilingowego Zamawiającego odbędzie się w terminie 30 dni podpisania Umowy.
6. Aktualizacja programu oraz wsparcie techniczne w całym okresie trwania umowy.
7. Realizacja zamówienia odbywać się będzie na podstawie zamówień częściowych zgłaszanych Dostawcy w sposób pisemny lub za pomocą poczty elektronicznej.
8. Dostawa częściowa będzie realizowana w terminie:
 - a. do 30 dni kalendarzowych dla materiałów wskazanych w punktach II 1.1.; II 1.2; II 1.3.; II 2.1. opisu przedmiotu zamówienia od daty otrzymania zamówienia częściowego przez Dostawcę.
 - b. do 60 dni kalendarzowych dla materiałów wskazanych w punktach II.1.4; II 1.5, II opisu przedmiotu zamówienia od daty otrzymania zamówienia częściowego przez Dostawcę.



9. Dokładna data dostawy asortymentu uzgodniona będzie pomiędzy Dostawcą, a Zamawiającym telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
10. Regeneracja i legalizacja dostarczonych wodomierzy objętościowych wymienionych w pkt. II 1.1. Opisu Przedmiotu Zamówienia w wysokości 65% ceny zakupu nowego wodomierza zgodnie ze złożoną przez Dostawcę ofertą cenową po upływie okresu legalizacji.
Po upływie okresu legalizacyjnego zakupionych wodomierzy zamawiający zorganizuje wysyłkę we własnym zakresie partii wodomierzy (min. 20 szt.) na adres wskazany przez Dostawcę w celu regeneracji i ponownej legalizacji. Dostawca jest zobowiązany wykonać regenerację, legalizację wodomierzy i dostarczyć we własnym zakresie do siedziby Zamawiającego w terminie 60 dni od ich otrzymania.

ROZDZIAŁ III

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymagania podstawowe:
 - 1.1. Każdy Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą cały zakres przedmiotu zamówienia.
 - 1.2. Ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym SWZ.
 - 1.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 1.4. Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Dostawcy (Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Dostawcy (ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Dostawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - 1.5. Upoważnienie osób do podpisania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów musi bezpośrednio wynikać z odpowiednich dokumentów. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Dostawcy (np. odpisu z właściwego rejestru) to należy przygotować stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przez osobę upoważnioną do reprezentowania dostawcy. Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
 - 1.6. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być uwierzytelnione przez pełnomocnika.
 - 1.7. Dostawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Forma:

- 2.1. Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.2. Oferta, oświadczenia i inne dokumenty określone w SWZ powinny zostać przygotowywane na podstawie stosownych wzorów stanowiących załączniki do SWZ.
- 2.3. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane.
- 2.4. Oferta (wg wzoru - załącznika nr 2 do SWZ), oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Dostawcy/ Dostawców (wg wzoru - załącznika nr 3 do SWZ), oświadczenie o braku istnienia albo braku wpływu powiązań kapitałowych lub osobowych (wg wzoru - załącznika nr 4 do SWZ) Wykaz wykonanych przez Dostawcę robót (wg wzoru - załącznika nr 5 do SWZ), muszą być złożone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2.5. Pozostałe dokumenty, które dołącza się do oferty mogą być złożone w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci kopii dokumentu/cyfrowego odwzorowania opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność kopii dokumentu/cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 2.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Dostawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 2.7. Zawartość oferty.
Kompletna oferta musi zawierać wszystkie wymagane i określone w SWZ oświadczenia i dokumenty, w tym co najmniej:
 - 1) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SWZ.
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Dostawcy/Dostawców, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SWZ, oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.
 - 3) Wykaz wykonanych przez Dostawcę robót stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej SWZ.
 - 4) Potwierdzenie wniesienia wadium.
 - 5) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji albo gdy oferty oraz oświadczenia lub dokumenty nie podpisuje Dostawca.
 - 6) W przypadku Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
 - 7) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.



- 8) Wypełnioną "Ankiety dla potencjalnego procesora" stanowiącą załącznik do wzoru umowy: *Powierzenia przetwarzania danych osobowych*. W przypadku gdy na podstawie ankiety Zamawiający ustali, że Dostawca nie spełnia standardów powierzenia przetwarzania danych osobowych jego oferta zostanie odrzucona.
3. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Dostawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2022 poz. 1233 z późn. zm.):
 - 1) stosowne zastrzeżenie Dostawca winien złożyć na Formularzu Oferty; w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona,
 - 2) Informacje zastrzeżone przez Dostawcę, jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.) Dostawca, przekazuje w wydzielony i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”,
 - 3) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy będzie skutkowało odtajnieniem tych informacji,
 - 4) Dostawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji lub rękojmi i warunków płatności w ofercie.

ROZDZIAŁ IV

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt. V SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy wykazą, że wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert min. 2 zadania polegające na dostawie dla jednego podmiotu:
 - a) co najmniej 1500 szt. wodomierzy o parametrach wymaganych w pkt. 1.1 załącznika nr 1 do SWZ.
 - b) co najmniej 1500 szt. modułów radiowych (nakładek) o parametrach wymienionych w pkt. 2.1 załącznika nr 1 do SWZ.
 - c) systemu zdalnego odczytu, w tym: mobilnej centrali o parametrach wymaganych wg pkt 2.2.1. załącznika nr 1 do SWZ, stacjonarnej centrali o parametrach wymaganych wg pkt. 2.2.2. załącznika nr 1 do SWZ oraz systemu informatycznego i pozostałych urządzeń do obsługi zdalnego odczytu wymaganych wg pkt. 2.3.oraz, że:
 - d) wdrożony system zapewnia kompletność danych uzyskanych z systemem zdalnego



odczytu na poziomie minimum 95% za okres ostatnich 30 dni.

3. W celu wykazania zrealizowanych zadań Dostawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą Załącznika nr 5 do SWZ.
4. W przypadku Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące każdego z podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Lidera. Przez poświadczenie za zgodność z oryginałem, Zamawiający rozumie opatrzenie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

ROZDZIAŁ V

Wykluczenie dostawcy

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Dostawcę, który:
 - nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
 - złożył Zamawiającemu nieprawdziwe informacje;
 - nie złożył wymaganych dokumentów;
 - w przypadku gdy na podstawie ankiety dla potencjalnego procesora stanowiącej załącznik do wzoru umowy: *Powierzenia przetwarzania danych osobowych* Zamawiający ustali, że Dostawca nie spełnia standardów powierzenia przetwarzania danych osobowych jego oferta zostanie odrzucona;
 - nie udzielił Zamawiającemu w wyznaczonym terminie żądanych wyjaśnień i informacji, albo nie przedstawił wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dotyczących oferowanych usług;
 - nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają również Dostawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, zwanym w niniejszej komparcji beneficjentem. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru dostawcy a dostawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z dostawcą, jego zastępcą

- prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych dostawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- pozostawaniu z dostawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. Ofertę Dostawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 4. Zamawiający może wykluczyć Dostawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 5. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Dostawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.
 6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Dostawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ) oraz oświadczenie o braku istnienia albo braku wpływu powiązań kapitałowych lub osobowych (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ).

ROZDZIAŁ VI

Dostawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Dostawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni pod rygorem wykluczenia z postępowania spełniać warunki udziału w postępowaniu. Ponadto tacy Dostawcy muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem (Liderem) był jeden z Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).
3. Dostawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia.
4. Dostawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie wszystkich Dostawców składających ofertę wspólną, przed podpisaniem Umowy na realizację niniejszego zamówienia. Porozumienie takie musi zawierać w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
 - określenie stron porozumienia;
 - cel działania;
 - okres działania na czas nie krótszy niż czas trwania odpowiedzialności Dostawców wynikający z Umowy;
 - sposób współdziałania (w tym rolę i zadania każdego z Dostawców w wykonywaniu Umowy);
 - deklarację wspólnej i solidarnej odpowiedzialności za wykonanie Umowy;
 - wskazanie Pełnomocnika (Lidera) i jego umocowania do zaciągania zobowiązań i przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Dostawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego;
 - deklarację niezmiennego składu ani statusu podczas całego okresu wykonywania Umowy.
5. Porozumienie musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego



- z Dostawców, a stosowne upoważnienia muszą wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
6. W przypadku Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument wymieniony w Rozdziale IV ust. 4 każdy z tych Dostawców składa indywidualnie.
 7. Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Dostawców składających ofertę wspólną.

ROZDZIAŁ VII

Wyjaśnienie i zmiany w treści SWZ

1. Wyjaśnianie treści SWZ.
Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ drogą elektroniczną na adres: zamowienia@mpwik-milanowek.pl . Treść pytań dotyczących SWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego publikowana będzie na stronie internetowej <https://mpwik-milanowek.pl/bip/menu-przedmiotowe/zamowienia-publiczne> bez ujawniania źródła zapytania. Oferenci mogą zadawać pytania Zamawiającemu najpóźniej 4 dni roboczych przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wpłynięcia pytań w terminie późniejszym Zamawiający może nie udzielić odpowiedzi. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zmiany w treści SWZ.
W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SWZ. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich dostawców, którym przekazano SWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej <https://mpwik-milanowek.pl/bip/menu-przedmiotowe/zamowienia-publiczne>
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako zobowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ VIII

Wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

Sukcesywna dostawa wodomierzy i wdrożenie systemu do zdalnego odczytu z wykorzystaniem technologii radiowej.



2. Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert. Terminem wniesienia wadium jest data i godzina zaksięgowania kwoty wadium na koncie Zamawiającego
3. Wadium obowiązuje w okresie związania z ofertą.
4. Oferta, która nie będzie zabezpieczona określoną kwotą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona. Wadium musi być wnoszone w pieniądzu na rachunek numer: PKO BP: 03 1020 1042 0000 8002 0367 9545
5. Do Oferty należy dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Dostawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Dostawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Dostawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium, niezwłocznie po zawarciu umowy zamówienia publicznego.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Dostawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Dostawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Dostawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Dostawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Dostawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez dostawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami wynikającymi z oprocentowania, jeżeli Dostawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Dostawcy.

ROZDZIAŁ IX

Sposób komunikowania się z Dostawcą oraz osoby uprawnione do kontaktów z Dostawcą

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Dostawcami jest:

W sprawach merytorycznych: Katarzyna Piekarska; e-mail: k.piekarska@mpwik-milanowek.pl

W sprawach formalnych: Magdalena Przygodzka; e-mail: zamowienia@mpwik-milanowek.pl

ROZDZIAŁ X

Miejsce i sposób złożenia oferty

Ofertę zgodną z załączonym formularzem i niniejszą SWZ należy złożyć za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia@mpwik-milanowek.pl w terminie **do dnia 12 września 2025 r. do godz. 11:00**

Oferty złożone w innej formie nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ XI

Uzupełnienie oferty, wyjaśnienia, poprawa omyłek

1. Zamawiający wzywa Dostawcę najwyżej ocenionego, który wraz z ofertą nie złożył pełnomocnictw lub oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do ich uzupełnienia w określonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia Dostawca podlega wykluczeniu lub oferta Dostawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Nieuzupełnienie dokumentów we wskazanym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
2. Zamawiający wzywa Dostawcę najwyżej ocenionego, który złożył wraz z ofertą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, zawierające błędy lub który złożył wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia Dostawca podlega wykluczeniu lub oferta Dostawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 1 i 2 powinny potwierdzać spełnianie przez Dostawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez deklarowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Zamawiający może wezwać Dostawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2 jak również dotyczących treści oferty. W przypadku braku złożenia wyjaśnień w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może odrzucić ofertę Dostawcy, który nie udzielił wymaganych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
5. Zamawiający może żądać od Dostawcy na każdym etapie postępowania udzielenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień i informacji oraz przedstawienia dokumentów dotyczących oferowanych usług. W przypadku braku złożenia wyjaśnień lub żądanych dokumentów, albo braku złożenia wyjaśnień w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może odrzucić ofertę Dostawcy, który nie udzielił wymaganych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.



6. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez Zamawiającego ponosi Dostawca.

ROZDZIAŁ XII

Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 września 2025 r. o godz. 11:15.**
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://mpwik-milanowek.pl/bip/menu-przedmiotowe/zamowienia-publiczne> informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a także informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania dostawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach ryczałtowych zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIII

Okres związania ofertą

1. Dostawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Dostawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą powoduje wykluczenie Dostawcy z postępowania.

ROZDZIAŁ XIV

Kryterium oceny oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował poniższym kryterium oceny ofert:

L.p.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	Waga
1.	Łączna cena ryczałtowa brutto	100

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów. Każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru.
Do oceny ofert przyjmuje się cenę ryczałtową brutto badanej oferty. Ilość punktów w kryterium będzie wyliczana według wzoru:

Sukcesywna dostawa wodomierzy i wdrożenie systemu do zdalnego odczytu z wykorzystaniem technologii radiowej.

$$C_g = C_n / C_{ob} * 100$$

gdzie:

C_g - liczba punktów przyznanych w kryterium cena brutto za zakres objęty zamówieniem

C_n - najniższa oferowana cena brutto

C_{ob} - cena brutto w ofercie badanej

100 - waga kryterium „cena”

3. Zamawiający oceni ważne oferty zgodnie z kryterium przedstawionym powyżej, a zamówienie zostanie udzielone temu Dostawcy, którego Oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

ROZDZIAŁ XV

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Komisja przetargowa wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych oraz sporządzoną zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia.
2. Oferent zamieszcza w ofercie cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) za całość usługi. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostaną złożone przez Dostawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Dostawcy, którego oferta będzie zawierała najniższą cenę za przedmiot zamówienia.
5. Wszystkie ceny poszczególnych składowych przedmiotu zamówienia określone przez Dostawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Dostawca z tytułu należytej w świetle SWZ oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym musi uwzględnić i zawierać ewentualne upusty i rabaty. Cena oferty będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie. Oznaczać to będzie, iż Dostawca skalkuluje dodatkowo wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy.
6. Cena powinna być wyrażona w PLN do dwóch miejsc po przecinku. Należy uwzględnić stawkę podatku od towarów i usług VAT zgodną z przepisami podatkowymi - według stawki na dzień składania ofert.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Dostawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie. Dostawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych od zaoferowanych w złożonych ofertach.
8. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert,
 - 2) jest niezgodna z Regulaminem,
 - 3) jej treść nie odpowiada treści SWZ,

Sukcesywna dostawa wodomierzy i wdrożenie systemu do zdalnego odczytu z wykorzystaniem technologii radiowej.



- 4) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 5) dostawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy,
- 6) została złożona przez dostawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
- 7) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 8) dostawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ XVI

Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Zamawiający udzieli zamówienia Dostawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający zawiadamia Dostawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej wskazując:
 - 1) nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres dostawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru;
 - 2) oferty odrzucone.
3. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści również na stronie internetowej <https://mpwik-milanowek.pl/bip/menu-przedmiotowe/zamowienia-publiczne>
4. Zamawiający odrębnym pismem wskaże Dostawcy miejsce i termin podpisania umowy.

ROZDZIAŁ XVII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia ofertowego (cena oferty brutto).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.
3. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest warunkiem koniecznym do zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Dostawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach Spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Dostawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego na rachunek numer: PKOBP SA 03 1020 1042 0000 8002 0367 9545.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione

- w pieniądzu, pomniejszone o koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Dostawcy oraz o koszty prowadzenia rachunku bankowego.
7. W trakcie realizacji umowy Dostawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa powyżej w pkt 4 SWZ z zastrzeżeniem, iż zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 8. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust.1 zostanie zwrócone w terminie i na zasadach określonych w SIWZ, tj.:
 - a) 70% wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (tzn. po końcowym odbiorze robót),
 - b) 30% wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 tym dniu po upływie okresu gwarancji za wady.

ROZDZIAŁ XVIII

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, w szczególności, jeżeli:
 - nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przekracza kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może i wyrazi wolę zwiększenia tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, niezależnie od jego przyczyny, Dostawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.
3. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może unieważnić postępowanie także z innej ważnej przyczyny niż określona w pkt 1 w skutek czego nastąpi zamknięcie przetargu bez wyboru oferty.

ROZDZIAŁ XIX

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Dostawcą

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Dostawcy przekazują za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zamowienia@mpwik-milanowek.pl
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

ROZDZIAŁ XX

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - zostanie zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności;
 - mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego,
 - jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - zakres świadczenia Dostawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - jest zawarta na okres wskazany w niniejszym SWZ.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty możliwa jest w przypadkach i na zasadach określonych w projekcie umowy.
3. Dostawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli została wybrana oferta Dostawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia, Zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, została mu doręczona umowa regulująca współpracę tych Dostawców.

ROZDZIAŁ XXI

Odwołania

1. W przypadku naruszenia przepisów prawa lub Regulaminu przez Zamawiającego lub Komisję, jak w toku postępowania dostawcom przysługuje prawo złożenia skargi do Prezesa Milanowskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w terminie 3 dni od dnia, w którym Dostawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia.
2. Skarga wniesiona po terminie może zostać pozostawiona bez rozpoznania.
3. Wniesienie skargi jest możliwe tylko przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
4. Skarga podlega rozstrzygnięciu w ciągu 5 dni od dnia jej wniesienia.
5. Skarga nie przysługuje w przypadku unieważnienia postępowania.
6. Wniesienie skargi jest jedynym przewidzianym Regulaminem środkiem odwoławczym.
7. Od rozstrzygnięcia skargi przez Prezesa odwołanie nie przysługuje.

ROZDZIAŁ XXII

Klauzula informacyjna RODO

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Milanowskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Milanówku (dalej Zamawiający), dane kontaktowe: Milanówek (05-822), ul. Spacerowa 4, e-mail: mpwik@mpwik-milanowek.pl.



2. Dane osobowe będziemy przetwarzać w celu prowadzenia postępowania o zamówienia publiczne wyłączone z ustawy prawo zamówień publicznych oraz jego dokumentowania i jego archiwizacji w oparciu o obowiązujący u Zamawiającego regulamin oraz kodeks cywilny.
Podstawą przetwarzania zbieranych danych jest:
 - a) w przypadku Dostawcy:
 - niezbędność do podjęcia działań na żądanie Dostawcy w związku z ogłoszonym przetargiem, a następnie zawarcie i wykonanie umowy z wybranym Dostawcą,
 - spełnienia obowiązków prawnych wynikających w szczególności z przepisów podatkowo-rachunkowych w związku z zawartą umową,
 - prawnie uzasadniony interes Zamawiającego polegający na dochodzeniu lub obrony przed roszczeniami mogącymi pojawić się w przyszłości w związku z prowadzonym postępowaniem bądź zawartą umową;
 - b) w przypadku osób upoważnionych do złożenia oferty i zawarcia umowy w imieniu Dostawcy lub osób wskazanych do kontaktu:
 - prawnie uzasadniony interes Zamawiającego polegający na weryfikacji osób upoważnionych do reprezentacji Dostawcy oraz zakresu takiego umocowania, prowadzenia komunikacji związanej z zamówieniem, a następnie z zawarciem i realizacją umowy, a także na dochodzeniu lub obrony przed roszczeniami mogącymi pojawić się w przyszłości w związku z zamówieniem bądź zawartą umową,
 - spełnienia obowiązków prawnych wynikających w szczególności z przepisów podatkowo-rachunkowych w związku z zawartą umową.
3. Co do zasady dane pozyskujemy bezpośrednio od Państwa, ale możemy je również pozyskać od podmiotu/osoby, w imieniu której Państwo działają, jak również z ogólnie dostępnych rejestrów.
4. Podanie danych, o których mowa w ogłoszeniu/zapytaniu jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia oferty. Podanie danych niezbędnych do zawarcia umowy jest wymogiem umownym. W przypadku ich niepodania nie będziemy mogli rozpatrzyć oferty, a następnie zawrzeć umowy.
5. Dane osobowe będą przekazywane następującym kategoriom podmiotów:
 - podmiotom, które na nasze zlecenie wykonują czynności wspierające naszą działalność takie jak firmy serwisujące nasze systemy informatyczne, kancelarie prawne, firmom świadczącym usługi konsultacyjne,
 - podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe zawarte w dokumentacji związanej z udzielaniem zamówienia będziemy przechowywać przez okres 4 lat licząc od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza ww. 4 lata, wówczas przechowywanie obejmuje cały okres jej trwania.
Dane niezbędne do zawarcia i wykonania umowy będziemy przetwarzać przez czas trwania umowy, a następnie nie dłużej niż do czasu upływu terminu przedawnienia potencjalnych roszczeń.
Dane zebrane w związku z obowiązkiem prawnym będziemy przechowywać przez okres wskazany w przepisach prawa.
7. Dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Zamawiającego do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany (czyli bez udziału człowieka), w tym do profilowania.
8. W związku z przetwarzaniem danych ww. celach przysługuje prawo do:
 - dostępu do danych osobowych,
 - sprostowania danych - jeśli są nieprawidłowe lub niekompletne,



- usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania (w określonych przypadkach),
 - przenoszenia danych osobowych,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - wniesienia do Zamawiającego sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
9. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się ze Spółką, korzystając z podanych powyżej danych kontaktowych lub z wyznaczonym przez Spółkę Inspektorem ochrony danych - pocztą tradycyjną na adres kontaktowy Spółki z dopiskiem „RODO” lub mailowo na adres: rodo@mpwik-milanowek.pl.

ROZDZIAŁ XXIII

Wykaz załączników do niniejszego SWZ

Załącznikami do niniejszego SWZ są następujące wzory:

Nazwa Załącznika	
Załącznik nr 1	<i>Opis przedmiotu zamówienia.</i>
Załącznik nr 2	<i>Wzór Formularza Ofertowego.</i>
Załącznik nr 3	<i>Wzór oświadczenia Dostawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia.</i>
Załącznik nr 4	<i>Wzór oświadczenia o braku istnienia albo braku wpływu powiązań kapitałowych lub osobowych.</i>
Załącznik nr 5	<i>Wzór wykazu wykonanych dostaw przez Dostawcę.</i>
Załącznik nr 6	<i>Informacja na temat przetwarzania danych osobowych osób w związku z prowadzonym postępowaniem na zamówienie wyłączone z PZP.</i>
Załącznik nr 7	<i>Wzór umowy.</i>
Załącznik nr 8	<i>Wzór umowy powierzenia danych osobowych.</i>