

MPWiK Sp. z o.o. szuka pracownika na stanowisko:

### **ODCZYTYWACZ WODOMIERZY**

Zakres obowiązków:

- dokonywanie odczytów wodomierzy,
- kontrola funkcjonowania liczników,
- dostarczanie faktur do Odbiorców,
- współpraca z pracownikami Biura Obsługi Klienta zajmującymi się rozliczeniami z Odbiorcami.

Wymagania:

- dobra znajomość topografii Milanówka,
- wysoka kultura osobista i komunikatywność,
- zaangażowanie w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
- dobra organizacja czasu pracy, dokładność.

Oferujemy:

- umowa o pracę,
- zadaniowy system czasu pracy,
- system motywacyjny,
- służbowy rower elektryczny,
- prywatna opieka medyczna.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV na adres: [praca@mpwik-milanowek.pl](mailto:praca@mpwik-milanowek.pl) lub o dostarczenie do siedziby Spółki przy ul. Spacerowej 4 w Milanówku w dniach pon.-wt. i śr.-pt. w godz. 8:00 - 16:00.

W treści CV prosimy umieścić formułę: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez MPWiK Sp. z o.o. moich danych na potrzeby bieżącego procesu rekrutacji.

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATÓW DO PRACY

### 1. Administrator danych

Administratorem Twoich danych osobowych (w skrócie: ADO) będzie Milanowskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Milanówku, dane kontaktowe: Milanówek (05-822), ul. Spacerowa 4, e-mail: mpwik@mpwik-milanowek.pl

### 2. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Twoje dane osobowe będą przetwarzane:

- w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu (jeśli Twoja aplikacja stanowi odpowiedź na ogłoszenie),

Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

- niezbędność do podjęcia działań przed zawarciem umowy z ADO, na Twoje żądanie (art. 6 ust. 1 lit. b RODO\*) – w odniesieniu do danych wskazanych w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy: imię (imiona), nazwisko, data urodzenia, imiona rodziców, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
- Twoja zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO\*) – w odniesieniu do danych wykraczających poza dane wskazane w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy, jeśli takie dane przekażesz (np. hobby). Podanie takich danych jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie przez ADO w celu rekrutacji. Zgodę możesz wycofać w dowolnym momencie.

- w celu przyszłych rekrutacji, jeśli wyrazisz na to zgodę. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO\*. Zgodę możesz wycofać w dowolnym momencie.

*\*RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).*

### 3. Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne (jeśli ich nie podasz, nie będzie to miało wpływu na możliwość uczestnictwa w procesie rekrutacyjnym).

### 4. Informacja o dostępie do Twoich danych osobowych

Dostęp do Twoich danych osobowych otrzymają upoważnieni pracownicy ADO. Ponadto, Twoje dane osobowe będą przekazywane następującym kategoriom podmiotów:

- podmiotom, które na zlecenie ADO wykonują czynności wspierające jego działalność np. dostawcy usługi hostingu poczty elektronicznej, dostawcy usługi serwisu systemów informatycznych ADO, dostawcy systemu do zarządzania rekrutacjami.
- podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.

### 5. Profilowanie

Twoje dane osobowe nie będą wykorzystywane przez ADO do podejmowania wobec Ciebie decyzji w sposób zautomatyzowany (czyli bez udziału człowieka), w tym do profilowania.

### 6. Okres przechowywania danych

Dane będą przechowywane:

- do zakończenia rekrutacji, w której bierzesz udział,
- w przypadku, gdy wyraziłeś/aś zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przyszłych rekrutacji – przez okres 12 miesięcy od dnia pozyskania danych.

### 7. Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługuje Ci prawo do:

- dostępu do Twoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
- sprostowania danych - jeśli są nieprawidłowe lub niekompletne,
- usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania (w określonych przypadkach),
- przenoszenia Twoich danych osobowych (dotyczy to danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany, na podstawie Twojej zgody lub umowy),
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Aby wycofać zgodę na przetwarzanie danych w celu przyszłych rekrutacji lub zgodę na przetwarzanie danych wykraczających poza zakres wskazany w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy, skontaktuj się w dowolny sposób z ADO, wykorzystując dane kontaktowe ADO wskazane w pkt 1.

**UWAGA:**

**Jeśli chcesz, aby twoje dane osobowe zamieszczone w dokumentach rekrutacyjnych były wykorzystywane przez MPWiK Sp. z o.o. w Milanówku do celów przyszłych rekrutacji, zamieść w CV poniższe oświadczenie:**

***Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Milanowskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Milanówku moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji.***

Brak takiego oświadczenia spowoduje, że ADO nie wykorzysta Twoich danych osobowych w celu przyszłych rekrutacji.