



Milanowskie Przedsiębiorstwo WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI Sp. z o.o.

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko:

PREZES ZARZĄDU

Nr referencyjny: MPWiK/1/2024

Miejsce pracy: Milanówek, woj. mazowieckie

Zakres zadań i odpowiedzialności:

- 1) Realizowanie strategii i planów rozwojowych Spółki;
- 2) Zarządzanie inwestycjami w obszarze działalności Spółki;
- 3) Projektowanie działań oraz narzędzi wspierających, umożliwiających orientację na najważniejsze aspekty przedsiębiorstwa zapewniając efektywność długofalowych działań,
- 4) Zarządzanie procesami technologicznymi oraz pomocniczymi w organizacji, monitorowanie ich efektywności, poprzez kontrolę wskaźników jakościowych i ilościowych oraz usprawnianie istniejących w spółce rozwiązań i procesów w tym zakresie;
- 5) Nadzór i kontrola funkcjonowania podległych komórek organizacyjnych;
- 6) Zapewnienie spełniania przez spółkę najwyższych polskich i europejskich norm z zakresu wody i ochrony środowiska;
- 7) Raportowanie oraz projektowanie działań operacyjnych i strategicznych na potrzeby Rady Nadzorczej oraz Wspólnika;
- 8) Reprezentowanie spółki w kontaktach z organami nadzoru, instytucjami oraz innymi podmiotami gospodarczymi;
- 9) Budowanie pozytywnego wizerunku Spółki

Wymagania formalne:

- 1) Korzystanie z pełni praw publicznych oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 2) Brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;

Przewidziane w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym

3) Kandydatem może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:

- a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- d) spełnia inne niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.

4) Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

Wymagania dodatkowe (mile widziane):

- 1) Wykształcenie wyższe techniczne, preferowane kierunki: inżynieria środowiska, budownictwo;
- 2) Studia podyplomowe z zarządzania lub ukończone studia MBA;
- 3) Znajomość branży wodociągowo-kanalizacyjnej oraz nowych rozwiązań technologicznych;
- 4) Znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego oraz zasady nadzoru właścicielskiego w szczególności spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego;
- 5) Doświadczenie wynikające z pełnienia funkcji członka zarządu lub rady nadzorczej, znajomość zagadnień dotyczących działalności przedsiębiorstw o profilu komunalnej spółki;
- 6) Znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem pracownikami oraz kształtowaniem polityki płacowej;
- 7) Praktyczna znajomość przepisów prawa w zakresie zagadnień ekonomiczno-prawnych i administracyjnych, w tym ustawy o gospodarce komunalnej, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ustawy Prawo Wodne.

Oferujemy:

- 1) Forma zatrudnienia: umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia mandatu Prezesa Zarządu Spółki.
- 2) Niezbędne narzędzia pracy (telefon, laptop)
- 3) Wynagrodzenie przewidziane ustawą o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami oraz wewnętrznymi uregulowaniami organów spółki.

Dokumenty:

- 1) CV (życiorys) oraz list motywacyjny;
- 2) Dyplom ukończenia studiów wyższych;
- 3) Świadectwa pracy, zaświadczenie lub inne dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia, w tym co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych, samodzielnych lub prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z wymogami;
- 4) Pisemną koncepcję zarządzania, funkcjonowania oraz rozwoju Spółki (maksymalnie 3 strony A4);
- 5) Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (maksymalnie sprzed 1 miesiąca);
- 6) Zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu;
- 7) Inne dokumenty według uznania kandydata potwierdzające jego kwalifikacje lub umiejętności;
- 8) Oświadczenia:
 - a) oświadczenie o korzystaniu z pełni publicznych,
 - b) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - c) oświadczenie o niepodleganiu wynikającym z przepisów prawa ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji Członka Zarządu w spółkach prawa handlowego lub ustawowym zakazom konkurencji,
 - d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb prowadzonego postępowania rekrutacyjnego.

Zgłoszenia kandydatów należy składać w terminie **do 14.06.2024 r.**, w godz. od 8.00 do 16.00, w dniach pracy Spółki, w siedzibie Spółki lub listownie pod adresem siedziby Spółki: Milanowskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Milanówku, ul. Spacerowa 4, 05-822 Milanówek lub na adres e-mail: praca@mpwik-milanowek.pl. W przypadku zgłoszenia przesłanego listownie decyduje data i godzina doręczenia zgłoszenia. Zgłoszenie winno być złożone w zaklejonej kopercie z napisem **“Konkurs nr ref.: MPWiK/1/2024”**.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATÓW DO PRACY

1. Administratorem Twoich danych osobowych (w skrócie: ADO) będzie Milanowskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Milanówku, dane kontaktowe: Milanówek (05-822), ul. Spacerowa 4, e-mail: mpwik@mpwik-milanowek.pl

2. Twoje dane osobowe będą przetwarzane:

- w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu (jeśli Twoja aplikacja stanowi odpowiedź na ogłoszenie),

Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

- niezbędność do podjęcia działań przed zawarciem umowy z ADO, na Twoje żądanie (art. 6 ust. 1 lit. b RODO*) – w odniesieniu do danych wskazanych w art. 221 Kodeksu pracy: imię (imiona), nazwisko, data urodzenia, imiona rodziców, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
- Twoja zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO*) – w odniesieniu do danych wykraczających poza dane wskazane w art. 221 Kodeksu pracy, jeśli takie dane przekażesz (np. hobby). Podanie takich danych jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie przez ADO w celu rekrutacji. Zgodę możesz wycofać w dowolnym momencie.

- w celu przyszłych rekrutacji, jeśli wyrazisz na to zgodę. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO*. Zgodę możesz wycofać w dowolnym momencie.

*RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

3. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne (jeśli ich nie podasz, nie będzie to miało wpływu na możliwość uczestnictwa w procesie rekrutacyjnym).

4. Dostęp do Twoich danych osobowych otrzymają upoważnieni pracownicy ADO. Ponadto, Twoje dane osobowe będą przekazywane następującym kategoriom podmiotów:

- podmiotom, które na zlecenie ADO wykonują czynności wspierające jego działalność

np. dostawcy usługi hostingu poczty elektronicznej, dostawcy usługi serwisu systemów informatycznych ADO, dostawcy systemu do zarządzania rekrutacjami.

- podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.

5. Twoje dane osobowe nie będą wykorzystywane przez ADO do podejmowania wobec Ciebie decyzji w sposób zautomatyzowany (czyli bez udziału człowieka), w tym do profilowania.

6. Dane będą przechowywane:

- do zakończenia rekrutacji, w której bierzesz udział,
- w przypadku, gdy wyraziłeś/aś zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przyszłych rekrutacji – przez okres 12 miesięcy od dnia pozyskania danych.

7. Przysługuje Ci prawo do:

- dostępu do Twoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
- sprostowania danych - jeśli są nieprawidłowe lub niekompletne,
- usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania (w określonych przypadkach),
- przenoszenia Twoich danych osobowych (dotyczy to danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany, na podstawie Twojej zgody lub umowy),
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Aby wycofać zgodę na przetwarzanie danych w celu przyszłych rekrutacji lub zgodę na przetwarzanie danych wykraczających poza zakres wskazany w art. 221 Kodeksu pracy, skontaktuj się w dowolny sposób z ADO, wykorzystując dane kontaktowe ADO wskazane w pkt 1.

UWAGA:

Jeśli chcesz, aby twoje dane osobowe zamieszczone w dokumentach rekrutacyjnych były wykorzystywane przez MPWiK Sp. z o.o. w Milanówku do celów przyszłych rekrutacji, zamieść w CV poniższe oświadczenie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Milanowskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Milanówku moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji.

Brak takiego oświadczenia spowoduje, że ADO nie wykorzysta Twoich danych osobowych w celu przyszłych rekrutacji.